



**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"**

**INFORME N° 0156 - 2025/MDS/GDS/ ROH.**

A : LIC.ADM. ANTONY CRHISTIAN GUERRERO TIRADO.  
JEFE DE ABASTECIMIENTOS

DE : ING. RAMON OYARCE HERNANDEZ  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

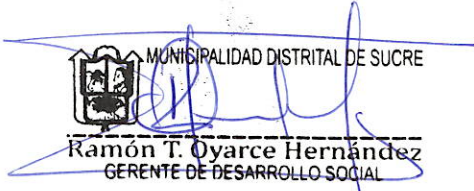
ASUNTO : PERSISTE NECESIDAD DEL SERVICIO.

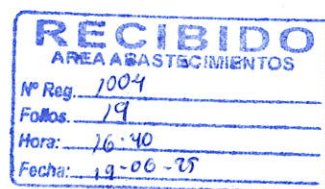
FECHA : Sucre, 19 de junio de 2025.

Por medio del presente me dirijo a su despacho, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, informar que SI PERSISTE LA NECESIDAD DEL SERVICIO de la contratación del SERVICIO DE UNA ESTUDIANTE DE ENFERMERIA y/o EGRESADDA DE ENFERMERIA y/o TECNIUCA EN ENFERMERIA – CENTRO DE SALUD SUCRE, adjunto expediente.

Es todo cuanto informo a usted para los fines que crea por conveniente.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ramón T. Oyarce Hernández  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DE UN ESTUDIANTE DE ENFERMERIA, Y/O EGRESADA DE ENFERMERIA, Y/O TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE SALUD DE SUCRE DEL DISTRITO DE SUCRE**

**SOLICITANTE:** Gerencia de Desarrollo Social.

**ENTIDAD:** Municipalidad Distrital de Sucre.

#### **1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETIVO DEL PROCESO:**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación de un/a estudiante de enfermería, y/o egresada de enfermería, y/o técnico en enfermería que preste servicios asistenciales en el Centro de Salud de Sucre, a fin de fortalecer la atención primaria en salud, asegurar la continuidad de los servicios básicos y contribuir al bienestar de la población del distrito de Sucre.

#### **2. FINALIDAD:**



Contribuir al fortalecimiento del primer nivel de atención en salud en zonas rurales, mediante la atención oportuna y de calidad brindada por un/a estudiante, y/o egresada, y/o técnico/a en enfermería, priorizando actividades de prevención, promoción y atención básica, en coordinación con el establecimiento de salud de referencia.

#### **3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

De acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestal que emita la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

#### 4. ANTECEDENTES:

El Centro de Salud de Sucre se encuentra en la jurisdicción del distrito de Sucre. A pesar de contar con una infraestructura básica, la atención en salud se ha visto limitada en los últimos años debido a la falta de personal técnico calificado. La población de Sucre y sus alrededores presenta necesidades crecientes en salud materno-infantil, control de enfermedades prevalentes, inmunizaciones y atención de emergencias básicas.

Durante el año 2024, se identificaron deficiencias en la cobertura de servicios de salud, lo que evidenció la urgencia de contar con un recurso humano capacitado y comprometido con el servicio en el primer nivel de atención. Por tal motivo, se plantea la contratación de un/a técnico/a en enfermería para el año 2025, con el objetivo de garantizar una atención constante y eficiente al distrito.

#### 5. BASE LEGAL:

- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N.° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1057, aprobado por D.S. N.° 075-2008-PCM y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2023-EF/50.01 – Lineamientos para la Ejecución del Gasto Público.
- Normas vigentes del Ministerio de Salud y la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Plan de Desarrollo Comunal y Plan Anual de Trabajo de la Municipalidad Distrital de Sucre.



#### 6. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:

Contar con un estudiante de enfermería, y/o egresada, y/o técnico/a en enfermería que brinde atención integral y continua en el Centro de Salud de Sucre, desarrollando actividades de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud, dirigidas a la población del distrito de Sucre.



## 7. ALCANCES DEL SERVICIO:

El/la estudiante de enfermería, y/o egresada, y/o técnico/a en enfermería contratado/a desarrollará sus actividades en el Centro de Salud de Sucre, prestando atención directa a la población, participando en campañas de salud, promoviendo prácticas saludables, realizando visitas domiciliarias, asistiendo en emergencias básicas y llevando un control adecuado del sistema de información de salud, bajo la supervisión de la Dirección de la Microred correspondiente y en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Social.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Hasta el 31 de diciembre de 2025, sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.

## 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada mensualmente por la Gerencia de Desarrollo Social, previa validación del informe de actividades presentado por el técnico, con firma y sello del director o jefe encargado del puesto de salud.



## 10. FORMA DE PAGO:

FORMA DE PAGO										
Descripción	Unidad	Tiempo de ejecución							Total, S/.	
Honorarios para la función de docente, nivel secundario.	Entregables	7 entregables								
		J	J	A	S	O	N	D		

## 11. REQUISITOS PARA EL PAGO:

Para efectos del pago correspondiente, el/la técnico/a en enfermería deberá presentar el recibo por honorarios correspondiente, adjuntando el informe mensual de actividades realizadas, visado por el responsable de la Microred o Centro de Salud de referencia, así como por el presidente de la comunidad o autoridad local competente. El pago estará sujeto a las retenciones tributarias establecidas por ley y se efectuará previa conformidad de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Sucre.

## 12. REQUISITOS MÍNIMOS:

- No estar impedido a contratar con la Municipalidad Distrital de Sucre.
- Ser estudiante de enfermería, y/o egresada, y/o técnico en enfermería o a fines con o sin experiencia.
- Ficha RNP activa.
- Ficha RUC activo y habido.

## 13. ACTIVIDADES:



- Atención básica en primeros auxilios, control de signos vitales y curaciones.
- Apoyo en campañas de vacunación, control de crecimiento y desarrollo (CRED), salud materno infantil y salud preventiva.
- Participación en campañas de prevención de enfermedades prevalentes.
- Registro y reporte de atenciones en los formatos establecidos por la DIRESA y la UGEL si corresponde.
- Coordinación con el Centro de Salud de referencia para referencias y contrarreferencias.
- Realización de visitas domiciliarias a pacientes vulnerables.
- Apoyo en la organización comunitaria para acciones de salud.
- Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas.
- Otras funciones relacionadas con el perfil del puesto asignadas por la autoridad de salud local o municipal.

#### 14. METAS:

Nº	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	CANTIDAD
1	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Primer entregable (a los 5 días después de notificada la orden)	01
2	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Tercer entregable (a los 26 días del mes de julio)	01
3	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Cuarto entregable (a los 26 días del mes de agosto)	01
4	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Quinto entregable (a los 26 días del mes de septiembre)	01
5	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Sexto entregable (a los 26 días del mes de octubre)	01
6	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Séptimo entregable (a los 26 días del mes de noviembre)	01
7	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Octavo entregable (a los 15 días del mes de diciembre)	01
<b>TOTAL</b>			<b>7 informes</b>



## 15. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a). Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b). Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1. Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2. Para obras:  $F = 0.15$ .

